

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LONG PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 296/UBND-VP

Long Phú, ngày 24 tháng 4 năm 2020

V/v chấn chỉnh công tác quản lý,
sử dụng kho lưu trữ tài liệu nội bộ

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND, Ban QLDA đầu tư xây dựng, Phòng Nội vụ, Phòng LĐTB và XH, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tư pháp, Phòng Tài nguyên và Môi trường và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Long Phú.

Ngày 06/7/2018 Ủy ban nhân dân huyện Long Phú đã ban hành Công văn số 395/UBND-VP về việc quản lý, sử dụng kho lưu trữ tài liệu nội bộ, trong đó đã giao cho các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND, Ban QLDA đầu tư xây dựng, Phòng Nội vụ, Phòng LĐTB và XH, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tư pháp, Phòng Tài nguyên và Môi trường và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Long Phú quản lý và sử dụng kho lưu trữ. Tuy nhiên trong thời gian qua chỉ có một số đơn vị thực hiện việc sắp xếp tài liệu lưu trữ trong kho, đa số các đơn vị bỏ trống hoặc bỏ tài liệu tích đọng không sắp xếp.

Để quản lý và sử dụng hiệu quả việc lưu trữ tài liệu tại kho lưu trữ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị được giao sử dụng kho lưu trữ có trách nhiệm quản lý, sử dụng đúng mục đích, sắp xếp tài liệu một cách khoa học, gọn gàng đúng quy định về công tác lưu trữ, đảm bảo an toàn tài liệu, phòng cháy chữa cháy, chống mối mọt, ẩm ướt, thường xuyên vệ sinh kho theo đúng quy định.

2. Giao Trưởng phòng Nội vụ phối hợp với Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, kiểm tra việc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Kim Hen

